

4. 6 Privacy Statement

Uw persoonlijke gegevens in goede handen

15 april
2021

Mama Mia



kinderopvang

Inhoud

| | |
|---|---|
| Inleiding | 3 |
| 1. Basisprincipes omgang privacygevoelige informatie | 3 |
| 2. Gegevens klanten | 3 |
| 3. Overige afspraken en richtlijnen | 4 |
| 3.1 Gedragscode | 4 |
| 3.2 Recht op inzage, controle en wijziging van gegevens | 4 |
| 3.3 Bewaren van gegevens en bewaartermijn | 4 |
| 3.4. Bescherming van uw persoonsgegevens | 6 |
| 3.5 Meldplicht datalekken | 6 |
| 3.6 Uitwisseling van gegevens met derden | 6 |
| 3.7 Identificatie | 7 |
| 3.8 Toegang van derden tot persoonsgegevens | 7 |
| 4. Gebruik van cookies op website | 8 |
| 5. Cameratoezicht Amersfoort | 8 |
| Doel camerabewaking | 8 |
| Opnames, toegang en bewaartermijn | 8 |
| Tijden en bereik cameratoezicht | 8 |
| Camera in Beeld | 9 |
| 6. Vragen & klachten | 9 |
| 7. Wijzigingen in het privacy statement | 9 |

Inleiding.

1. Basisprincipes omgang privacygevoelige informatie

Mama Mia kinderopvang respecteert uw privacy. Wij waarderen het vertrouwen dat u in ons stelt en informeren u over de veiligheid en privacy van uw persoonlijke gegevens. De informatie over u die wij verwerken, wordt met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd.

Wij volgen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Bij de AVG draait alles om het beter beschermen van de privacy van personen. In dit privacy statement vindt u onze privacy principes en wat wij met uw gegevens doen, waarom wij bepaalde informatie verzamelen, hoe wij uw privacy beschermen, welke rechten u heeft en onder welke voorwaarden wij de informatie aan u of anderen verstrekken. Wat ons betreft mag er geen onduidelijkheid over privacy bestaan.

- Alle persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt;
- Mama Mia kinderopvang heeft maatregelen genomen opdat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, accuraat, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn;
- Binnen Mama Mia kinderopvang is verwerking van persoonsgegevens toegestaan aan personen voor wie en voor zover dat met het oog op de uitoefening van hun functie nodig is;
- Onze inloggegevens (wachtwoorden) worden regelmatig vernieuwd;
- USB-sticks zijn binnen Mama Mia kinderopvang verboden;
- Er zijn verwerkingsovereenkomsten met leveranciers van software (Novict, Konnect, MTH, Zorg van de Zaak);
- Er is een gedragscode internetgebruik voor onze medewerkers;
- Er is een meldingsplicht voor (mogelijke) datalekken en een protocol datalekken.
- Ouders wordt gevraagd om toestemming voor gebruik van foto- en videomateriaal van hun kind(eren) voor zowel extern gebruik (website en facebook) als intern gebruik (individuele logboekjes op het ouderportaal)

2. Gegevens klanten

Het gebruik van uw persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens verkopen aan derden? Dat doen wij niet. Wij gebruiken uw persoonsgegevens wel om u diensten te verlenen waar u ons om vraagt. Gegevens worden geregistreerd met als doel:

- Het bijhouden van adresgegevens en bankgegevens in verband met facturering en de uitvoering van de automatische incasso;
- Een contract voor plaatsing van uw kind met ons af te sluiten;
- Het bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van uw kind;
- Het onderhouden van contact met u als ouders, voogden en verzorgers van uw kinderen;
- U te vragen wat u van onze dienstverlening vindt;
- Om u te informeren over de activiteiten vanuit Mama Mia kinderopvang;
- Aan onze verplichtingen te voldoen die de wet ons oplegt;

Doeleinden van verzamelen persoonsgegevens

Om de gevraagde diensten te kunnen verlenen, delen wij uw gegevens met Novict (internetsoftware), Konnect en MTH Accountants. Zij gebruiken de persoonsgegevens niet anders dan wij met hen hebben afgesproken. Wij zien erop toe dat zij de adequate beveiliging toepassen om persoonsgegevens veilig te stellen.

Zij verwerken uw gegevens:

- Voor het opstellen van de plaatsingsovereenkomst;
- Voor de facturatie;
- Voor het inrichten van de persoonlijke pagina op het ouderportaal;
- Voor het voldoen aan onze wettelijke verplichtingen waaronder het doorgeven van uw persoons- en contactgegevens aan de Belastingdienst;
- Voor het opsporen van (toeslag)fraude. Hierbij kan worden gedacht aan het doorgeven van persoonsgegevens aan de FIOD

3. Overige afspraken en richtlijnen

3.1 Gedragscode

Voor alle medewerkers van Mama Mia kinderopvang geldt dat zij zorgvuldig omgaan met privacygevoelige gegevens van klanten en van collega's.

Dit betekent dat:

- Privacygevoelige onderwerpen met ouders worden besproken zonder aanwezigheid van andere ouders; als er tijdens het haal- of brengmoment gevoelige zaken met ouders besproken worden, gebeurt dit in een ruimte waar andere ouders het gesprek niet kunnen volgen;
- Buiten de werkkring geen casus met naam en toenaam wordt besproken;
- In notulen gebruik wordt gemaakt van initialen als kinderen genoemd worden;
- De overdrachtsmap is voor intern gebruik, daarin kunnen namen volledig geschreven worden;
- Schriftelijke gegevens zorgvuldig worden opgeborgen. Observaties zijn alleen voor de ouders van het kind bedoeld. Andere ouders kunnen deze niet inzien;
- Collega's niet met over elkaar praten en dat er geen gegevens over medewerkers met elkaar worden uitgewisseld zonder medeweten van de betrokkene;
- Er geen privégegevens van medewerkers aan ouders worden verstrekt;
- Computers en iPads op de vestiging zijn beveiligd met een wachtwoord; er is een aparte teamaccount en een account voor de locatiemanager.

3.2 Recht op inzage, controle en wijziging van gegevens

Vanuit de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) hebben ouders het recht om hun gegevens in te zien, te corrigeren en te verwijderen. Het inzagerecht houdt in dat ouders een aanvraag kunnen indienen om inzicht te krijgen in welke gegevens Mama Mia kinderopvang over hen of hun kinderen verwerkt. Daarnaast hebben ouders het recht om gegevens te corrigeren en/of te verwijderen. Dit volgt na een inzageverzoek. Correctie of verwijdering mag de ouder vragen indien de gegevens feitelijk onjuist zijn, niet nodig zijn om het doel te behalen, of als de gegevens in strijd met een wettelijk voorschrift.

Bovengenoemde rechten zijn niet onbepaald. Het is mogelijk dat Mama Mia kinderopvang een wettelijke bewaartermijn moet naleven van bv. de Belastingdienst. In dat geval is het wettelijk gezien niet toegestaan bepaalde gegevens te verwijderen. Mama Mia kinderopvang zal dan aangeven dat zij enkel de gegevens kan verwijderen waar geen wettelijke bewaartermijn voor geldt en dat de overige gegevens verwijderd zullen worden op het moment dat de wettelijke bewaartermijn is afgelopen. Een verzoek wordt binnen vier weken beantwoord. Een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering van gegevens kan worden ingediend bij de locatiemanager.

3.3 Bewaren van gegevens en bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. De bewaartermijn voor een 'gegeven' wordt enerzijds bepaald door wettelijke bewaartermijnen (aangeduid als minimaal) en anderzijds door de aanbevolen bewaartermijnen door bijvoorbeeld de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) (aangeduid als maximaal).

Mama Mia kinderopvang hanteert de volgende bewaartermijnen:

Voor gegevens kind

| Soort gegeven | Termijn | Soort termijn | Wettelijk |
|------------------------|---------|---------------|-----------|
| Naam | 7 jaar | Minimaal | Ja |
| Tussenvoegsel | 7 jaar | Minimaal | Ja |
| Voorletters | 7 jaar | Minimaal | Ja |
| Voornaam | 7 jaar | Minimaal | Ja |
| BSN | 7 jaar | Minimaal | Ja |
| Straatnaam | 2 jaar | Maximaal | Nee |
| Huisnummer | 2 jaar | Maximaal | Nee |
| Toevoeging | 2 jaar | Maximaal | Nee |
| Postcode | 2 jaar | Maximaal | Nee |
| Woonplaats | 2 jaar | Maximaal | Nee |
| Geboortedatum | 2 jaar | Maximaal | Nee |
| Noodnummers | 2 jaar | Maximaal | Nee |
| Gegevens huisarts | 2 jaar | Maximaal | Nee |
| Fotomateriaal | 1 jaar | Maximaal | Nee |
| Gezondheidsgegevens | 1 jaar | Maximaal | Nee |
| Religie* | 1 jaar | Maximaal | Nee |
| Logboekgegevens | 1 jaar | Maximaal | Nee |
| Contractgegevens | 7 jaar | Minimaal | Ja |
| Financiële transacties | 7 jaar | Minimaal | Ja |
| Kind dossier | | | |

Niet bewaard op papier na einde contract tenzij sprake van proces Meldcode, dan maximaal 2 jaar

*Indien gevolgen voor voeding

Voor gegevens ouders

| Soort gegeven | Termijn | Soort termijn | Wettelijk |
|------------------------|---------|---------------|-----------|
| Naam | 7 jaar | Minimaal | Ja |
| Tussenvoegsel | 7 jaar | Minimaal | Ja |
| Voorletters | 7 jaar | Minimaal | Ja |
| Voornaam | 7 jaar | Minimaal | Ja |
| BSN | 7 jaar | Minimaal | Ja |
| Straatnaam | 2 jaar | Maximaal | Nee |
| Huisnummer | 2 jaar | Maximaal | Nee |
| Toevoeging | 2 jaar | Maximaal | Nee |
| Postcode | 2 jaar | Maximaal | Nee |
| Woonplaats | 2 jaar | Maximaal | Nee |
| Geboortedatum | 2 jaar | Maximaal | Nee |
| Bankrekeningnummer | 2 jaar | Maximaal | Nee |
| E-mailadres | 2 jaar | Maximaal | Nee |
| Telefoonnummers | 2 jaar | Maximaal | Nee |
| Contractgegevens | 7 jaar | Minimaal | Ja |
| Financiële transacties | 7 jaar | Minimaal | Ja |
| Gezondheid* | 1 jaar | Maximaal | Nee |

*indien gevolgen of van invloed voor opvang kind

3.4. Bescherming van uw persoonsgegevens

De bescherming van uw privacy is belangrijk voor u en voor ons. Daarom zijn onze systemen en programma's adequaat beveiligd. Wij hebben beheer procedures om die informatie nauwkeurig, actueel en compleet te houden en onbevoegden binnen en buiten Mama Mia kinderopvang geen toegang te verlenen tot uw persoonsgegevens.

Gegevensverwerking gebeurt voornamelijk digitaal als het om gegevens met betrekking tot het contract tussen ouder(s) en Mama Mia kinderopvang gaat. Mama Mia kinderopvang heeft een beleid op het gebied van informatiebeveiliging. Hierin is onder andere vastgelegd hoe de toegang tot informatie verkregen wordt en is vastgelegd welke medewerker binnen Mama Mia kinderopvang toegang heeft tot welke informatie. Schriftelijke documentatie m.b.t. het kind dossier wordt opgeborgen in afgesloten kasten. Observatieformulieren etc. worden door medewerkers niet mee naar huis genomen.

3.5 Meldplicht datalekken

De meldplicht houdt in dat Mama Mia kinderopvang onverwijld een melding moet doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra er sprake is van een ernstig datalek. In een aantal gevallen moet het datalek ook gemeld worden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt). Hiervoor is een Protocol Datalekken & Beveiligingsincidenten opgesteld.

Er is alleen sprake van een datalek als zich daadwerkelijk een beveiligingsincident heeft voorgedaan. Een beveiligingsincident is bijv. het kwijtraken van een USB-stick, de diefstal van een laptop, een inbraak door een hacker of het letterlijk kwijtraken van een papieren dossier. Niet ieder beveiligingsincident is een datalek. Er is sprake van een datalek als er bij het beveiligingsincident persoonsgegevens verloren zijn gegaan, of als onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet redelijkerwijs uitgesloten kan worden. Als alleen sprake is van een zwakke plek in de beveiliging, is er sprake van een beveiligingslek en niet van een datalek.

Als er persoonsgegevens van gevoelige aard zijn gelekt, dan is over het algemeen een melding noodzakelijk.

Persoonsgegevens van gevoelige aard zijn:

- Gegevens over de financiële of economische situatie van de betrokkenen. Hieronder vallen bijvoorbeeld gegevens over (problematische) schulden, salarissen, betalingsgegevens;
- Gebruikersnamen, wachtwoorden en andere inloggegevens De mogelijke gevolgen voor betrokkenen hangen af van de verwerkingen en van de persoonsgegevens waar de inloggegevens toegang toe geven. Bij de afweging moet worden betrokken dat veel mensen wachtwoorden hergebruiken voor verschillende verwerkingen.
- Gegevens die kunnen worden misbruikt voor (identiteits)fraude. Het gaat hierbij onder meer om kopieën van identiteitsbewijzen en om het Burgerservicenummer (BSN).

3.6 Uitwisseling van gegevens met derden

Mama Mia kinderopvang biedt een veilige en vertrouwde omgeving en vindt het belangrijk dat de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd wordt. Het is belangrijk dat er regelmatig overleg en afstemming plaatsvindt met de ouders/verzorgers. Onderdeel van dit overleg is het uitwisselen van informatie. Mama Mia kinderopvang wisselt t.b.v. de uitoefening van haar taken ook persoonsgegevens uit met derden (Belastingdienst, GGD, Bureau Jeugdzorg, Gemeente, zo nodig met scholen, etc.).

Persoonsgegevens kunnen zonder toestemming worden verstrekt aan derden:

- Voor zover hiervoor een wettelijke grondslag aanwezig is (bijv. in het kader van Toeslag Kinderopvang);
- Als dat, gelet op het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld, is toegestaan en de betrokkene redelijkerwijs kan weten dat verstrekking plaats kan vinden;
- Op grond van een dringende en gewichtige reden, voor zover de persoonlijke levenssfeer van de geregistreerde(n) daardoor niet onevenredig geschaad wordt.

In alle andere gevallen worden gegevens alleen aan derden verstrekt als de klant hiervoor ondubbelzinnig toestemming geeft!

Mama Mia kinderopvang wisselt in het kader van de uitvoering van het contract met de klant en de wettelijke verplichtingen die Mama Mia kinderopvang heeft met de volgende partijen gegevens uit:

- Belastingdienst: in het kader van de Toeslag Kinderopvang. Het betreft alleen die gegevens voor zover deze voor de Belastingdienst noodzakelijk zijn (naam, tussenvoegsel en voorletter en BSN van kind, betalende ouder en partner, contractgegevens kinderopvang).
- GGD: in het kader van de controlerende taak van de GGD binnen de Wet Kinderopvang. Het betreft alleen de gegevens die noodzakelijk zijn voor het bepalen van de beroepskracht-kind ratio (geboortedatum).
- Derden: In het belang van het kind kan het nodig zijn om informatie ook uit te wisselen met organisaties als: bureau Jeugdzorg, GGD, consultatiebureau, scholen, algemeen maatschappelijk werk. Dit kan met en zonder voorafgaande toestemming van ouders zijn.

De volgende informatie komt hiervoor in aanmerking:

- Zorg om de omgeving van het kind
- Zorg om het kind betreffende ontwikkeling
- Fysieke verzorging
- Cognitieve ontwikkeling
- Geestelijke verzorging
- Ontwikkelingsgebieden als motoriek, taal/ spraak etc.
- Gedragsontwikkeling

Gegevensuitwisseling vindt alleen plaats nadat de ouders hiervoor expliciet toestemming hebben gegeven. In een enkel geval wordt vooraf alleen gemeld dat er gegevensuitwisseling zal plaatsvinden.

Ouders hebben te allen tijde recht op inzage in het dossier van hun kind. Daarnaast heeft Mama Mia kinderopvang de plicht om altijd met ouders in gesprek te gaan over eventuele zorgen rondom hun kind. Wij zullen samen met de ouders kijken hoe onze zorgen weggenomen kunnen worden. Als de zorgen zo groot zijn en deze in gesprek met de ouders niet worden weggenomen, kunnen wij ons genoodzaakt zien een melding te doen bij Veilig Thuis. Wij zullen ouders hier vooraf van op de hoogte stellen. Wij doen in principe geen anonieme meldingen bij Veilig Thuis, tenzij de veiligheid van kinderen of medewerkers in het gedrang is.

3.7 Identificatie

Er zijn situaties denkbaar waarbij de pedagogisch medewerker niet kan vaststellen of de betrokken volwassene inderdaad bevoegd is om een kind op te halen van de vestiging. Te denken valt aan een situatie waarin een pedagogisch medewerker nog geen kennis heeft gemaakt met de betrokken ouder of degene die het kind ophaalt, is nog nooit eerder op de vestiging geweest (opa, oma, oom, tante, buurvrouw). De pedagogisch medewerker heeft het recht de persoon te vragen zich te identificeren. Dit gebeurt nadat andere mogelijkheden zijn bekeken. Andere mogelijkheden zijn o.a. overleg met collega, telefonisch contact met ouders.

3.8 Toegang van derden tot persoonsgegevens

Binnen Mama Mia kinderopvang kunnen persoonsgegevens worden verstrekt ter uitvoering van toetsing en inspectie. Hierbij valt te denken aan de GGD-inspecteur of Arbeidsinspecteur.

4. Gebruik van cookies op website

Onze website maakt gebruik van cookies. Cookies zijn kleine (tijdelijke) tekstbestanden die tijdens het bezoek van de website op uw computer worden geplaatst. Wij maken gebruik van 3 soorten cookies.

1. Functionele cookies

Dit zijn cookies die strikt noodzakelijk zijn voor het goed functioneren van een website. Het gaat hier om loginsessies en gebruikersinstellingen. Deze cookies zorgen ervoor dat onze website goed werkt. Ook verzamelen we informatie over de manier waarop klanten onze website gebruiken. Daarmee kunnen we onze website verbeteren en problemen oplossen. Daarnaast kunt u dankzij deze cookies inloggen op onze website. Wij mogen functionele cookies zonder toestemming plaatsen.

2. Statistische cookies

Statistische cookies meten voor ons alle data over het gebruik van onze website. Via Google Analytics meten we onder andere het aantal bezoekers op onze website, de tijd dat bezoekers op onze website verblijven en welke pagina's bezoekers bekijken. Op basis van deze gegevens kunnen wij onze website verbeteren. Wij hebben de cookies van Google Analytics volledig geanonimiseerd en daarom mogen wij statistische cookies plaatsen zonder toestemming. Deze geanonimiseerde gegevens worden 14 maanden bewaard.

3. Marketingcookies

Marketingcookies kijken naar het surfgedrag van onze bezoekers. Deze data worden gepersonaliseerd opgeslagen in een database. We gebruiken deze cookies onder andere voor Facebookadvertising en Google AdWords. Bij het bezoek aan onze website vragen wij u, met een pop-up, toestemming voor het plaatsen van marketingcookies. U kunt hiermee instemmen of deze weigeren. Dit heeft gedeeltelijk invloed op de werking van onze website. U kunt altijd de voorkeur voor het accepteren of weigeren van marketingcookies aanpassen.

Hoewel alle cookies worden geïnstalleerd, worden alleen de functionele en statistische cookies door Mama Mia kinderopvang gebruikt. Uit de Marketingcookies wordt door Mama Mia kinderopvang geen informatie gewonnen. Als dit verandert, wordt dit aangepast in het Privacy statement.

5. Cameratoezicht Amersfoort

Doel camerabewaking

Het doel van de camerabewaking is het beveiligen van het pand en de directe omgeving tegen indringers en vandalisme. Er worden gedurende de dag geen personen gefilmd. Incidenteel, bij een vergadering na werktijd, zullen er opnames zijn van aankomende of vertrekkende personen. Omdat het hier om geautoriseerde personen gaat, hoeven deze beelden niet teruggekeken te worden.

Opnames, toegang en bewaartermijn

Beelden zijn toegankelijk middels een wachtwoord en/of code en zijn alleen in te zien door de locatiemanager en de directie.

Camerabeelden worden maximaal 4 weken bewaard. Bewaarde beelden worden automatisch verwijderd na deze periode.

Beelden die als bewijs kunnen worden gebruikt na een incident, worden veiliggesteld en overgedragen aan de politie.

Tijden en bereik cameratoezicht

De camerabewaking vindt plaats buiten de openingstijden van Mama Mia kinderopvang. Dit betekent op doordeweekse dagen van 19.00 uur tot 7.30 uur. Tijdens het weekend van vrijdag 19.00 uur tot maandag 7.30 uur. Dit geldt ook tijdens sluiting op officieel erkende feestdagen.

Er zijn meerdere camera's geïnstalleerd, deze zijn gericht op de nooddeur, de speelgalerij en de entree/tuin/parkeerplaats.

Camera in Beeld

Bij incidenten in de omgeving van de locatie kan de politie een beroep doen op de camerabeelden. Mama Mia kinderopvang zal gehoor geven aan zo'n oproep van de politie.

6. Vragen & klachten

Wij vinden het vanzelfsprekend dat wij u duidelijk en compleet informeren over uw privacy. Heeft u vragen over ons privacy statement of over de manier waarop wij omgaan met uw gegevens? Stel uw vraag via het emailadres info@mamamia.nl

Uw klacht(en) over het niet juist uitvoeren van ons privacy beleid kunnen via de reguliere klachtenprocedure van Mama Mia kinderopvang worden geuit. De klachtenprocedure is te vinden op deze website.

Mochten wij er onverhoopt niet uitkomen met elkaar dan kunt u altijd terecht bij de Nederlandse toezichthouder op het gebied van privacy, de Autoriteit Persoonsgegevens.

www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

7. Wijzigingen in het privacy statement

Dit privacy statement kan door ons worden aangepast. Als het om ingrijpende wijzigingen gaat, vermelden wij dit duidelijk op onze website. De laatste wijziging heeft plaatsgevonden in maart 2021.

